

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Telia Finland Oyj:lle vuokratun alueen yleiseltä alueelta Rantaperkiön kaupunginosan puistot 303P sopimuksen jatkaminen**  
**TRE:291/10.00.03/2023**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Kiinteistösihteeri Marjut Malo-Siltanen, puh. 040 801 6776, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Telia Finland Oyj:lle vuokratun noin 60 m<sup>2</sup>:n suuruisen alueen yleiseltä alueelta Rantaperkiön kaupunginosan puistot 303P (837-303-9903-0-V0001), 31.3.2023 päättyvän vuokrasopimuksen voimassaoloaika jatketaan 1.4.2023 – 31.3.2033.

Alueen elinkustannusindeksiin (lokakuu 1951=100) sidotuksi, indeksilukua 100 vastaavaksi perusvuokraksi vahvistetaan 18,00 euroa vuodessa (tämänhetkinen vuosivuokra 388,99 euroa). Muut vuokraehdot ovat tavanomaiset.

**Perustelut**

Telia Finland Oyj (y-tunnus 1475607-9) on anonut noin 60 m<sup>2</sup>:n suuruisen alueen yleiseltä alueelta Rantaperkiön kaupunginosan puistot 303P, (837-303-9903-0-V0001), 31.3.2023 päättyvän

vuokrasopimuksen voimassaoloaika jatkettavaksi. Vuokra-alueella sijaitsee matkaviestintukiasema. Vuoden 2023 vuokra on 324,15 euroa ja indeksiin sidottu, indeksilukua 100 vastaava perusvuokra on 15,00 euroa.

Asemakaavoituksesta saadun lausunnon mukaan sopimuksen jatkamiselle ei ole estettä, joten vuokrasopimuksen voimassaoloaika voitaisiin jatkaa 1.4.2023 – 31.3.2033.

Tässä yhteydessä alueen vuokra tulisi tarkistaa siten, että 1.4.2023 alkaen uusi perusvuokra on 18,00 euroa (tämänhetkinen vuosivuokra 388,99 euroa). Muut vuokraehdot säilyisivät ennallaan.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on maa- ja vesialueiden hankkimisesta, myymisestä ja luovuttamisesta, mikäli hankinnan tai luovutuksen arvo on alle 200 000 euroa.

**Tiedoksi**

Telia Finland Oyj, Heli Toukoniemi

**Allekirjoitus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävänä 31.1.2023

[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty sähköpostilla 30.1.2023

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan Asunto- ja kiinteistölautakunnalta

Tampere

30.01.2023

Tarja Kaasalainen

Projektisihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 150

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.